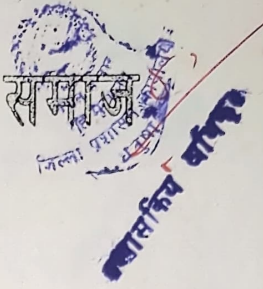


# महिला तथा बालबालिका उत्थान समाज

जनकपुरधाम, धनुषा

को विधान

२०६६



## प्रस्तावना

हाम्रो मुलुक को चौतर्फी विकास को लागि म.त.वा.वा. हरुलाई संगठित गरी अन्तर निर्हित वैधानिक गर्भभरता र तमाम नेपालीहरुमा विकास को निम्ती नवजागरण पैदा गरी स्थानीय श्रोत साधनको परिचालन गरी स्थानीय नागरिक समाजलाई समाजिक, आर्थिक शैक्षिक, भौतिक विकासको साथै शान्ति सुसासन मानव अधिकार तथा सामाजिक न्याय को लागि म.त.वा.वा. उत्थान समाज नामक एक गैर सरकारी संस्था को स्थापना गरिएको छ ।

## परिच्छेद -१, प्रारम्भ

१. संस्थाको नाम : यस संस्थाको नाम म.त.वा.वा. उत्थान समाज अंग्रेजीमा यसलाई Women and Children Social Development -7 (W.C.&D) यसको विधान २०६६ को हुनेछ । यो दर्ता भएको मिति देखी लागू हुनेछ ।

क) संस्थाको कार्यालय रहने ठेगाना :- हाल यस संस्थाको केन्द्रिय कार्यालय जिल्ला धनुषाको ज.न.पा. वडा नं. ७ मा रहने छ र पछि संस्थाको आवश्यकता अनुसार विभिन्न जिल्लाहरुमा शाखा उपशाखा राख्न सकिने छ ।

ख) संस्थाको कार्यक्षेत्र :- हाल यस संस्थाले धनुषा जिल्ला भरी कार्य गर्ने छन् र पछि संस्था विस्तार भएमा विभिन्न जिल्लाहरुमा कार्य गर्न सकिने छ तर सो जानकारी स्थानिय अधिकारीलाई गराउने पर्ने छ ।

२. परिभाषा :- विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा ।

क) "संस्था" भन्नाले म.त.वा.वा. उत्थान समाज नामक संस्था बुझाउने छ ।

ख) "सदस्य" भन्नाले यस संस्थाका सम्पूर्ण सदस्यहरु बुझाउने छ ।

ग) "पदाधिकारी" भन्नाले यस संस्थाको कार्य समितिलाई बुझाउने छ ।

घ) "नियम" भन्नाले यस संस्था को विधान बुझाउँछ ।

ड) "सभा" भन्नाले यस संस्थाको सधारण सभा बुझिन्छ ।

उत्थान समाज

२०६६

३. संस्थाको छाप र चिन्ह :-

यस संस्थाको छुट्टै छाप रहनेछ । जुन छापमा गोलाकार रेखा चित्र भित्र संस्थाको नाम, ठेगाना, स्थापना साल र एउटा महिलाले बालकलाई हात समातेको चित्र अंकित रहनेछ ।

परिच्छेद - २

उद्देश्य

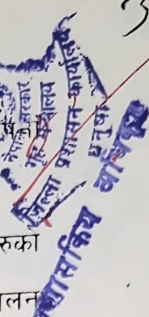
४. संस्थाको उद्देश्य :-

नेपालको संविधान र नेपाल सरकारको प्रचलित ऐन नियम कानूनको परिधी भित्र रहि यस संस्थाको उद्देश्य देहाय बमोजिमको हुनेछ ।

- क) यो संस्था मुनाफा रहित सेवामुलक संस्था हुने छ ।
- ख) लक्षित समुह र समुदायमा शैक्षिक, सामाजिक, सांस्कृतिक स्तर बढाउन अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- ग) लक्षित समुह र समुदाय बीच अव्यवस्थित नागरिक समाज र संगठनको संस्थागत विकास गर्ने ।
- घ) विविध कार्यक्रमको निर्मित स्वतः स्फूर्त प्रतिबद्ध स्वयम् सेवकहरूलाई परिचालन गर्ने साथै स्वयम् सेवकहरूका लागि सहजिकरण, प्रवर्द्धन र सम्मान गर्ने ।
- ङ) स्वयम् सेवक परिचालन, मानव अधिकार, स्वच्छ वातावरण सम्बन्ध विस्तार र दिगो सामुदायिक विकास सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- च) लक्षित र समुदायको निम्ति जनसंख्या र स्वास्थ्य सम्बन्धी विविध कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- छ) बेरोजगार, असहाय, अपाङ्ग महिलाहरूलाई विभिन्न किसिमका सीपमुलक तालिम दिई आत्मनिर्भर तथा स्वावलम्बी बनाउने ।
- ज) राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय बजारमा यस संस्थाद्वारा उत्पादित हस्तकलाका सामान बारे जानकारी दिनका लागि विभिन्न गोष्ठी, सेमिनार तथा पदशर्नीको आयोजना गर्ने ।
- झ) साहित्य, कला, संगीत र वौद्धिक क्षेत्रमा अभिरुची राख्ने ब्यक्तिहरूलाई प्रोत्साहित गर्ने तथा सम्बन्धित कार्यमा टेवा पुःयाउने कृयाकलापहरू गर्ने ।
- ञ) अज्ञान, पीडित तथा कमजोर आर्थिक मन्स्थितिमा रहेका आम नेपाली महिलाहरू तथा बा.बा.हरूलाई जागरणका माध्यमबाट स्वावलम्बी बनाउने ।

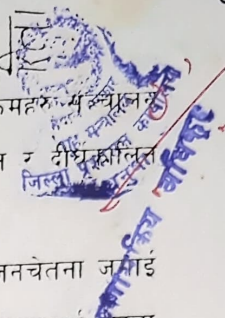
उपस्थित  
संस्थापक  
संस्थापक  
संस्थापक  
संस्थापक  
संस्थापक  
संस्थापक  
संस्थापक

- ठ) घर परिवारबाट उपेक्षित एकलै वस्न बाध्य बृद्धहरुका लागि वृद्धाश्रमको स्थापना गर्ने ।
- ड) महिला, बालबालिका र कृषि मजदुर, उपेक्षित, उत्पीडित, दलित जातिहरुको चेतनास्तर बढाउन मानवअधिकार शिक्षा एवम् सचेतनमूलक कार्यक्रम संचालन गर्ने र उनीहरुलाई आर्थिक रूपमा आत्मनिर्भर बनाउनु क्षमता विकास र सशक्तिकरणको पक्षमा क्रियाशील रहने ।
- इ) महिला, उत्पीडित जाती एवम् किनारामा पारिएका वर्ग र समुदायको हक, हित र अधिकारको प्राप्तिको लागि उनीहरुको जनवकालती क्षमताको विकास गर्ने र प्राप्त अधिकारहरुको व्यावहारिक कार्यान्वयनमा टेवा पु-याउने ।
- ढ) मानवअधिकार र सामाजिक न्यायको स्थापनाको लागि निरन्तर क्रियाशील रहदै सुशासन, पारदर्शितार स्थायीशान्ति र विकासोन्मुख कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने र प्रजातन्त्रको सुदृढिकरण सहयोग पु-याउने ।
- ण) मानवअधिकारको हनन र दण्डहीनता, महिलाविरुद्धका हिंसा, दाइजो प्रथालगायत सामाजिक कुरीतिको विरुद्धमा अभियानहरु सञ्चालन गर्ने एवं शिक्षा, तालिम र सचेतनाको माध्यमबाट सकारात्मक परिवर्तनमा योगदान पु-याउने ।
- त) मानवअधिकार हननका घटनाहरुको सूचना संकलन, सम्प्रेषण र प्रकाशन गर्ने ।
- थ) यातनापीडितहरुको उपचार एवम् कानुनि सहयोगको लागि कार्य गर्ने ।
- द) बालअधिकारको सुनिश्चितताको लागि सचेतनमूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने एवम् बालश्रम न्युनिकरणको लागि क्रियाशील रहदै निकृष्ट बालश्रम उन्मूलनको लागि पहल गर्ने ।
- ध) टुहुरा, अन्धा, अपाङ्ग, बहिरा, सडक, परित्यक्त, यौनदुर्व्यहारको शिकार एवम् जोखिमपूर्ण कार्यमा संलग्न बालबालिकाको संरक्षण र पुनस्थापनाको लागि कार्य गर्ने ।
- न) आर्थिक, सामाजिक र सांस्कृतिक अधिकारको क्षेत्रमा अनुसन्धान गर्ने ।
- प) द्वन्द्व व्यवस्थापनमा क्रियाशील रहदै त्यसको रुपान्तरको लागि आवश्यक पहल गर्ने ।
- फ) समुदायको न्यायांचित विकासका लागि समुदायकै पहलमा आत्मनिर्भरमुखि अभियानलाई प्रोत्साहित गर्ने ।



०६/०५/०८  
 ०६/०५/०८  
 ०६/०५/०८  
 ०६/०५/०८  
 ०६/०५/०८

Handwritten notes and signatures at the top of the page, including dates like 11/3/99 and 20/1/2002.



- व) जल उत्पन्न प्रकोपहरुबाट प्रभावित समुदायका लागि उद्धार कार्यक्रमहरुको सञ्चालन गर्ने लगायत प्रकोपबाट हुने क्षति न्युनिकरणको लागि अल्पकालिन र दीर्घकालीन कार्यक्रमहरु सञ्चालन सक्य रहने ।
- भ) वातावरण प्रदुशण, लागु पदार्थ, एड्स वन संरक्षण जस्ता विषयमा जनचेतना जगाई रोकथाम र नियन्त्रणका कार्य गर्ने एवं शिक्षा, खानेपानी र स्वास्थ्य सरसफाई जस्ता आधारभूत कुराका लागि समुदायमुखि कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने ।
- म) शान्ति र सुशासनकालागि जनसमुदायलाई उत्प्रेरित गर्न सक्य रहने ।
- य) अनाथ असहाय बाल बालिकाहरुलाई संरक्षण र विकासका लागि अनाथालय बाल सुधार गृहको स्थापना गरी संचालन गर्ने ।
- र) ग्रामीण विकासको लागि बाटो निर्माण, समुदायिक भवन, कुलकुलेशा, कलभट, विद्यालय, स्वास्थ्य चौकी मरम्मत गर्नुको साथै नया निर्माणको लागि पहल गर्ने ।
- ल) समुदायमा रहेका पौराणिक मन्दिर, पोखरी, ताललाई संरक्षण तथा संवर्द्धणको लागि आवश्यक पहल गर्ने ।
- व) खेलकुद विकासको लागि खेलकुद मैदान र सामग्रीको प्रबन्ध गर्नुको साथै विभिन्न दिवस, समारोहमा गाउँ स्तरिय र जिल्ला स्तरिय प्रतियोगिता आयोजन गर्नुको साथै खेलाडीहरुलाई प्रोत्साहित गर्ने ।
- श) ग्रामीण क्षेत्रमा बसोवास गर्ने समुदायहरुको लागि स्वास्थ्य सेवा, स्वास्थ्य शिवीर, रक्त कोष र इमेरजेन्सी सेवाको लागि एम्बुलेन्सको लागि आवश्यक पहल गर्ने ।
- ष) भयमुक्त वातावरण मानवअधिकारको अविच्छिन्न उपयोग गर्ने परिस्थिति र सामाजिक न्याय प्राप्तिको सुनिश्चितताका निम्ति जनमत निर्माण, जनचेतनाको अभिवृद्धि तथा सम्बर्द्धनात्मक क्रियाकलापका लागि सचेतन, उत्प्रेरण वा वकालत गर्ने ,
- स) यत्रै खालका श्रोत साधनको विकास तथा वितरण प्रक्रियामा मानवअधिकारको सम्मानपूर्वक पालना कायम गर्ने हेतुले सामाजिक न्यायको संस्थागत विकासका निम्ति पहल गर्ने ,
- ह) मानवअधिकारको संरक्षण, सम्बर्द्धन र विकास तथा सामाजिक न्यायको स्वच्छ समतामूलक र पारदर्शी सम्पादन एवम उपभोग हुने वातावरणको प्रवर्द्धन र विकासका निम्ति सक्रिय हुने ,
- झ) प्राथमिक स्तरका वा वा हरुको लागि बालविकास केन्द्रका स्थापना गर्ने ।

Handwritten signatures and dates at the bottom of the page, including dates like 11/3/99 and 20/1/2002.

३। मानवअधिकार र सामाजिक न्यायको मर्मलाई जनस्तरमा प्रत्यक्ष अनुभूति गराउनु र पिछडिएका क्षेत्र तथा वर्गका वा.वा.हरुलाई शिक्षा सेवामा सहयोग गर्ने। व्यक्तियोंको रुपान्तरण गर्ने कुरामा निरन्तरता दिन सामुदायिक तथा स्थानीय मावनेसोधिनुका परिचालनलाई प्राथमिकता दिंदै आडभरोसा जुटाउने।

ज। लक्षित उद्देश्यसँग मिलेर काम गर्न सक्ने राष्ट्रिय सरकारी, गैर सरकारी परियोजना र तथा अन्तर्राष्ट्रिय सरकारी गैर सरकारी परियोजना निजी क्षेत्र सँग साभेदारीमा सहभागिमूलक अवधारणा बमोजिम कार्यक्रम संचालन गर्ने।

पिछडिएका क्षेत्रहरुमा महिलाहरुको पाठेघर तथा प्रजनन अंग सम्बन्धित समस्यालाई

५. यस संस्थाले अनिवार्य रूपमा पहल गर्ने छ।  
 संस्थाका उद्देश्य प्राप्त गर्न गरिने कामहरु :-

यस संस्थाले उपयुक्त उद्देश्यहरु प्राप्त गर्न देहायका कामहरु गर्नेछ :-

क) संस्थाले प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम सम्बन्धित निकायबाट अनुमति वा इजाजत प्राप्त गरी मात्र उद्देश्य कार्यन्वयन गर्ने छ।

ख) संस्थालाई आवश्यक पर्ने भवन निर्माण गर्ने वा भाडामा वा लिजमा लिने छ र कम्प्युटर, टेलिफोन, टाइपराइटर, फ्याक्स जस्ता कार्यालय सामान तथा सवारी साधन खरीद गर्ने छ वा भाडामा लिई प्रयोग गर्ने छ।

ग) संस्थालाई आवश्यक पर्ने कर्मचारी नियुक्त गर्ने तथा तिनको सेवाको शर्तहरु निर्धारण गर्ने छ ,

घ) संस्थामा प्राप्त रकम बैकमा जम्मा बैक खाता सञ्चालन गर्ने छ।

परिच्छेद -३

सदस्यता

६. सदस्यताको वर्गीकरण :-

- क) साधारण सदस्य
- ख) मानाय सदस्य
- ग) आजीवन सदस्य

७. सदस्य प्राप्तिको लागि आवश्यक योग्यता :-

- क) नेपाली नागरिक भएको।
- ख) मानासक सन्तुलन ठीक भएको।

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a circular stamp with the word 'संस्था' (Institution) and several lines of text and signatures.

- 13
- ग) संस्थाको विधान विपरित कार्यमा संलग्न नभएको ।  
 घ) स्वच्छ समाज सेवी भएको ।  
 ड) १६ वर्ष उमेर पूरा भएको ।

८. संस्थाको सदस्य नियुक्ति हुन वा वहाल रहन नसक्ने अवस्था :-

- क) देहायको कुनै व्यक्ति संस्थाको सदस्य नियुक्ति हुन सक्ने छैन ।  
 ख) गैर नेपाली नागरिक १६ वर्ष उमेर पूरा नगरेको ।  
 ग) मगज बिग्रेको वा वौलाएको ।  
 घ) कुनै प्रकारको चोरी, ठगी,, कीर्ते वा जालसाजी गरेको वा आफ्नो जिम्माको धनमाल अधिकृत तवरले मासेको वा दुरुपयोग गरेको वा भ्रष्टाचार गरेको अभियोगमा अदालतबाट कसुरदार ठहरी सजाय पाएको एक वर्षभित्र,  
 ड) सम्बन्धित संस्थाको व्यवसायमा निजी स्वार्थ भएको ।  
 च) सदस्यता शूलक बुझाउन बाँकि भएको ।

९. देहायका अवस्थामा कुनै व्यक्ति संस्थाको सदस्यमा वहाल रहने छैन ।

- क) उपदफा (८) बमोजिम सदस्य नियुक्ति हुन नसक्ने भएमा,  
 ख) साधारण सभाबाट ७५ प्रतिशत को बहुमतले संस्थाको सदस्य पदबाट हटाउने प्रस्ताव पास गरेमा,  
 ग) कुनै पनि पदाधिकारीले यस संस्थाको विरुद्धमा कुनै कार्य गराएमा अध्यक्षले हटाउने सक्नेछ ।  
 घ) यस विधान बमोजिम संस्थाले गर्न नहुने भनी तोकिएको कुनै कार्य गरेमा ।

कुनै व्यक्तिलाई संस्थाको सदस्यमा नियुक्ति हुन वा वहाल रहन अयोग्य ठहराउनु भन्दा अघि संस्थाले निजलाई सो कुराको सूचना दिई सफाईको सवुत पेश गर्ने मौका दिनुपर्नेछ ।

१०. सदस्यता शूलक र सदस्यता प्रदान गर्ने विधि :-

संस्थाको सदस्य हुनको लागी दफा ६ बमोजिम योग्यता पुगेको व्यक्तिले देहाय बमोजिम सदस्यता शूलक बुझाउनु पर्ने छ । सदस्यता प्रदान गर्ने कार्यविधि कार्यसामितले नोके बमोजिम हुनछ । आजीवन सदस्य वाहेक अन्य सदस्यहरुले प्रत्येक वार्षिक वर्ष व्यतीत भएको ३५ दिनाभित्र वार्षिक सदस्यता शूलक रु १०५ ।- तिरी आफ्नो सदस्यता नवीकरण गराउनु पर्ने छ । आजीवन सदस्यले नवीकरण गराउनु पर्ने छैन ।

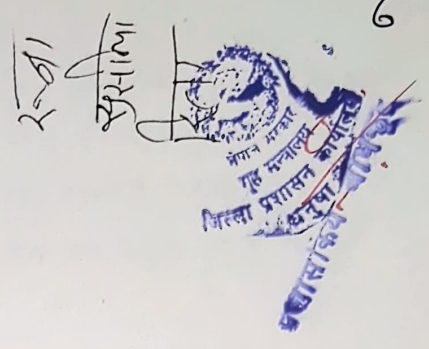
१०/११/२०८८  
 अध्यक्ष  
 २०/११/२०८८

१०/११/२०८८  
 सचिव  
 १०/११/२०८८

१०/११/२०८८

१०/११/२०८८  
 सचिव  
 १०/११/२०८८

क) साधारण सदस्य :- १०५ १- वार्षिक  
 ख) मानार्थ सदस्य :- २२५ १- वार्षिक  
 ग) आजीवन सदस्य :- २५० १- एकमुष्ट



परिच्छेद - ४

साधारण सभा तथा बैठक सम्बन्धी व्यवस्था

११. संस्थाको सभा बोलाउने तरिका र सभाका लागि दिनुपर्ने सूचना सम्बन्धी कुराहरु :-
- १) यस संस्थाको साधारण सभा देहाय बमोजिम हुनेछ :-
    - क) वार्षिक साधारण सभा र
    - ख) विशेष साधारण सभा
  - २) यस संस्थाले प्रथम वार्षिक साधारण सभा संस्थापन भएको आव. समाप्त भएको मितिले दुई महिनाभित्रमा गरिनेछ र त्यसपछिका वार्षिक साधारण आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले दुई महिनाभित्र गरिनेछ ।
  - ३) यस संस्थाको वार्षिक साधारण सभा गर्नका लागि कम्तीमा ७ दिन अगावै हुने ठाउँ, मिति र छलफल गर्ने विषय खेला सतै, साधारण सदस्यलाई सचना दिइनेछ ।
  - ४) उपनियम (३) बमोजिम बोलाइएको साधारण सभामा नियम ८, बमोजिमको गणपुरक संख्या नपुगी हुन नसकेमा कम्तीमा ७ दिनको म्याद दिई पुनः साधारण सभा बोलाइनेछ ।

१२. कार्य समिति:-

- क) कार्य समितिको गठन साधारण सभाबाट हुनेछ ।
- ख) प्रत्येक ३ वर्षमा साधारण सदस्यहरुबाट वहीमा ११ जना र कर्मिमा ७ जना सम्म को कार्यसमिति को निर्वाचन गर्ने छन, पदाधिकारी निम्न बमोजिम को हुने छन् ।
  - १) अध्यक्ष - १
  - २) उपाध्यक्ष - १
  - ३) सचिव - १
  - ४) सह सचिव - १
  - ५) कोषध्यक्ष - १
  - ६) सदस्य ४ जनासमेत - (नौ) जना ।

ग) कार्य समितिको कार्य अर्वाध ३ वर्ष हुनेछ ।

Handwritten signatures and dates at the bottom of the page, including a circular official stamp.

ध.) वार्षिक साधारण सभा हुनुभन्दा अगावै कार्य समितिमा रहेका कुनै सदस्यको पद रिक्त हुन आएमा बाँकि अवधिका लागि काय समितिका सदस्यको नियुक्ति कार्य समितिद्वारा गर्न सकिनेछ । जुन सदस्यको पद बीचमा रिक्त भइ नियुक्ति भएको हो सो सदस्य बाँकि कार्यकालसम्मका लागि मात्र हुनेछ ।

ड.) कार्य समितिको बैठक आवश्यकतानुसार कार्य समितिको अध्यक्षले बोलाउनेछ । जम्मा सदस्य संख्याको ५१ प्रतिशत सदस्यहरूले माग गरेमा अध्यक्षले कार्य समितिको बैठक बोलाउनुपर्नेछ ।

च.) कार्य समितिको बैठकमा सदस्य स्वयं उपस्थित हुनुपर्नेछ ।

छ.) सदस्यहरूको जम्मा संख्याको कम्तीमा ५१ प्रतिशत सदस्यहरू उपस्थित नभई कार्य समितिको बैठक हुने छैन ।

ज.) कार्य समितिको बैठकको अध्यक्षता समितिको अध्यक्षले गर्नेछ । अध्यक्षको अनुपस्थितिमा बैठकले छानेको सदस्यले कार्य समितिको बैठकको अध्यक्षता गर्ने छ ।

झ.) कार्य समितिको बैठकमा बहुमतको निर्णय मान्य हुनेछ र मत वरावर भएमा अध्यक्षले निर्णायक मत दिन सक्नेछ ।

ञ.) कार्य समितिको बैठकमा छलफल भएको विषय र तत्सम्बन्धमा भएको निर्णयका विवरण (माइन्यूट) छुट्टै कितावमा लेखी राख्नुपर्नेछ र सो निर्णय विवरणमा बैठकमा उपस्थित सम्पूर्ण सदस्यहरूको कम्तीमा ५१ प्रतिशतले सही गर्नुपर्नेछ ।

ट.) माथिका उपनियमहरूमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि कार्य समितिले पाउने कुनै कामको सम्बन्धमा कार्य समितिका सबै सदस्यहरू लिखित रूपमा सहमत भएमा त्यस्तो सहमतिलाई निर्णय पुस्तिकामा सलगण गरी त्यस्तो काम बैठकको सरह मानिनेछ ।

ठ.) संस्थाले गर्ने भनिएको सम्पूर्ण कार्य समितिको निर्णयबाट हुनेछ ।

### परिच्छेद - ५

१३. पदाधिकारीहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार :-

- क) अध्यक्ष :- क) कार्य समिति बैठक र साधारण सभाको अध्यक्षता गर्नु ।  
ख) निर्णयहरू कार्यान्वयन गर्नु, गराउनु ।  
ग) विधान बमोजिम आवश्यक निर्णय वा निर्देशन दिन ।

उपरोक्त कार्यहरूको लागि कार्य समितिमा रहेका कुनै सदस्यको पद रिक्त हुन आएमा बाँकि अवधिका लागि काय समितिका सदस्यको नियुक्ति कार्य समितिद्वारा गर्न सकिनेछ । जुन सदस्यको पद बीचमा रिक्त भइ नियुक्ति भएको हो सो सदस्य बाँकि कार्यकालसम्मका लागि मात्र हुनेछ ।



१४. गणपुरक संख्या :-

कुल सदस्य ६० प्रतिशतको प्रतिनिधित्व हुने गरी सदस्यहरु उपस्थित नभइ साधारण सभाको काम कारवाही हुने छैन ।

तर विधानको दफा ११ को उपदफा (४) मा उल्लेख भए बमोजिम पुन बोलाएकी साधारण सभाका कुल संख्याको ५१ प्रतिशत प्रतिनिधित्व हुने गरी उपस्थित भएमा सभ गर्न बाधा पर्ने छैन ।

१५. संस्थाको कोष :-

(१) संस्थाको आफ्नो एउटा छुट्टै कोष हुनेछ र सो कोषमा देहाय बमोजिम प्राप्त रकमहरु रहने छन् ।

(क) सदस्यता शुल्क वापत प्राप्त रकम,

(ख) कसैले स्वेच्छाले दिएको अनुदान रकम

(ग) विदेशी संघसंस्थाबाट अनुदान रकम लिने भए संस्थाले अर्थ मन्त्रालयको स्वीकृति लिइनेछ ।

(घ) यस संस्थाले पु-याएको सेवा वा अन्य कार्यक्रमबाट प्राप्त रकम ।

(ङ) नेपाल सरकार समाज कल्याण परिषद लगायत स्वदेशी संघसंस्था तथा व्यक्ति र अनन्य निकायबाट प्राप्त हुने अनुदान तथा सहयोग ।

(च) अन्तराष्ट्रिय संघसंस्था, निकाय वा व्यक्तिबाट प्राप्त हुने अनुदान सहयोग ।

(छ) संस्थाको चल अचल सम्पतिबाट प्राप्त रकम ।

१६. खाता संचालन :-

संस्थाको अध्यक्ष र कोषाध्यक्षको मयुक्त दस्तखतबाट खाता संचालन हुनेछ । प्रचलित ऐन नियम अनुसार खर्च गर्ने तथा खर्चको श्रेस्ता राख्ने व्यवस्था मिलाउनुपर्ने व्यवस्था गरिनेछ ।

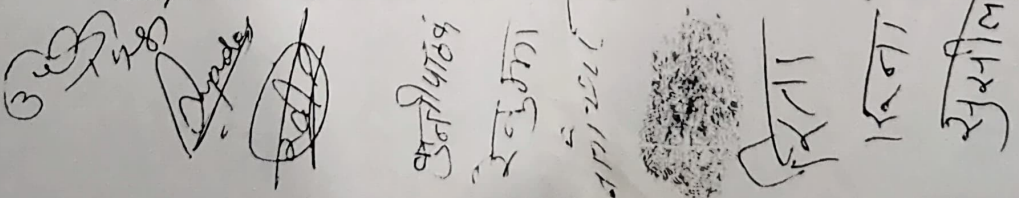
१७. संस्थाको लेखा र लेखा परीक्षण :-

१. संस्थाको आय व्ययको लेखा प्रचलित कानून बमोजिम राखिनेछ ।

२. संस्थाको लेखा परीक्षण प्रचलित कानून बमोजिम मान्यता लेखापरीक्षकबाट हुनेछ ।

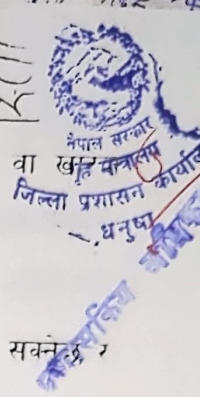
३. नेपाल सरकार वा स्थानिय अधिकारीले चाहेमा जुनसुकै बखत पनि संस्थाको हिसाब किताब जांच्न वा जंचाउन सक्नेछ ।

४. लेखा परीक्षणको नियुक्ति वार्षिक साधारण सभाबाट हुनेछ । तर प्रथम वार्षिक साधारणसभा नभएसम्म लेखा परीक्षकको नियुक्ति कार्य सामान्यतया हुनेछ ।





स्थानीय अधिकारीबाट स्वीकृत भए पश्चात मात्र संस्थाको कुनै दफा संशोधन वा खर्च गर्न सकिने  
मानिनेछ ।



२२. विनियम बनाउन सक्ने :-

संस्थाले आफ्नो कार्य सम्पादन गर्ने सन्दर्भमा आवश्यक विनियम बनाउन सक्ने छ र सो को जानकारी स्थानीय अधिकारीलाई दिनुपर्ने छ ।

२३. तदर्थ समिति :-

यो संस्था स्थापना गरी दर्त गराउनको लागी गठित तदर्थ समितिले ६ महिनाभित्र विधान अनुसारको निर्वाचन कार्य गर्नको लागी समितिको गठन गर्नु पर्नेछ सो अवधिमा कार्य समितिले गरेका कामहरु यसै विधान अनुसार भएको मानिनेछ ।

२४. संस्था खारेजी :-

- (१) साधारण सभाले आवश्यक देखेमा विशेष प्रस्ताव पारित गरी संस्था खारेज गर्न सक्नेछ ।
- (२) उपनियम (१) बमोजिम खारेजीका प्रस्ताव गर्दा साधारण सभाले खारेजको कामको लागि लिक्विडेटरहरु र संस्थाको हिसावकिताव जाँच गर्नका लागी एक वा एकभन्दा बढी लेखा परिक्षकहरु नियुक्त गर्न सक्नेछ । लिक्विडेटर र लेखापरीक्षकहरुको पारिश्रमिक साधारण सभाले तोकिए बमोजिम हुनेछ ।
- (३) उपनियम (२) बमोजिम नियुक्ति लिक्विडेटर तथा लेखापरीक्षकले संस्था खारेजी सम्बन्धी काम कारवाही गर्ने छन् ।

Handwritten signatures and a fingerprint are present at the bottom of the page. The signatures include 'सुसना', 'सुसना', and 'सुसना'. A fingerprint is visible in the center. There are also some handwritten numbers and dates like '०७/०७/२०८१'.

२५. सल्लाहकार सभाको गठन :

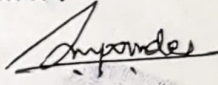
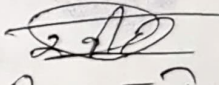
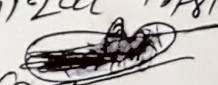
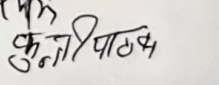
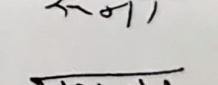
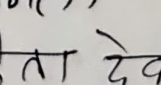
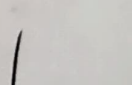
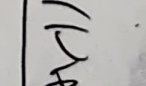
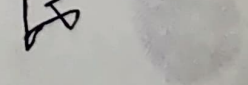
समाजसेवामा विशिष्ट योगदान पुर्याएको व्यक्ति मध्येबाट ४ सदस्य सल्लाहकार समिति रहने छन र यसको गठन सधारण सभाबाट मनोनित २ जना र कार्य समितिको बैठकबाट २ जना हुने छन यसले संस्थाको हक हितमा कार्य समितिलाई आवश्यक सल्लाहकार सुझाव दिइने छन । यसको बैठक कार्य समितिले कार्य समितिको सल्लाह सुझाव आवश्यक परेको बेला बोलाउन सकिने छ ।

२६. ऐन अनुसार हुने :

यस विधानमा उल्लेख भएका कुराहरु प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ र संस्था दर्त ऐन नियम र प्रचलित कानून संग बाभिनान गएका कुराहरु स्वतः निष्कृत हुनेछन् ।

२७. हामी म.त.वा.उ.स. जनकपुर -७ का निम्न संस्थापकहरु यस विधान बमोजिम कार्य गर्न मञ्जुर भै निम्न साक्षीको रोहवरमा विधानमा सहीछाप गर्दछौं ।

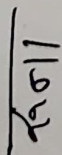
संस्थापकको नाम, पद र ठेगाना:

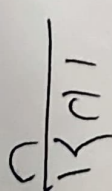
नाम	पद	ठेगाना	हस्ताक्षर
(१) विभा कु. पाण्डे	अध्यक्ष	जि.म. गा.वि.स. पुलहडा - ७	
(२) उर्मिला दास ततमीनीया	उपाध्यक्ष	ज.न.पा. ७	
(३) रविन्द्र ठाकुर	सचिव	जि.म. गा.वि.स. रतौली-३	
(४) नागेश्वर मिश्र	स. सचिव	जि.म. गा.वि.स. , मनरा	
(५) उपेन्द्र मिश्रा	कोषा अध्यक्ष	जि.म. गा.वि.स. प्रकौली पुलहडा - ७	
(६) कुन्ती पाठक	सदस्य	जि.म. गा.वि.स. बजराही	
(७) रूना राउत	सदस्य	जि.मो. गा.वि.स. महोत्तरी	
(८) ममता रानी दास	सदस्य	जि.घ. ज.न.पा.-७	
(९) रिता बेवी गुप्ता	सदस्य	ज.न.पा.-४	

साक्षीको -

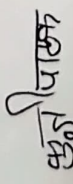
नाम थर :-

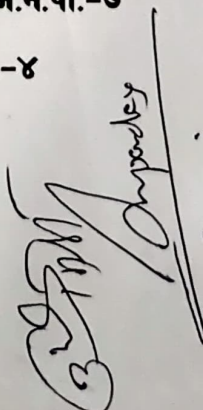
ठेगाना :-

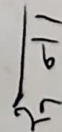


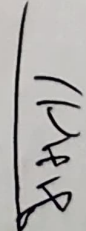


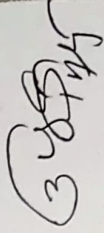


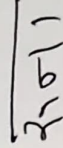


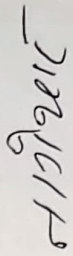


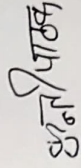


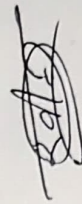


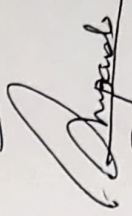


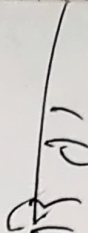


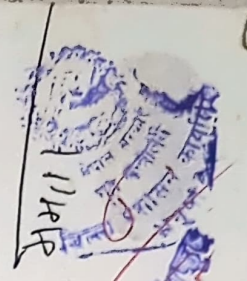


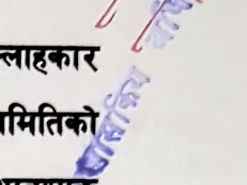












73